

CONSORCIOS Y ADMINISTRACIONES

Protocolo para edificios y espacios comunes

Una guía para coordinar avisos, accesos, sectores sensibles y documentación sin perder el contexto del trabajo realizado.

La indicación específica tiene prioridad. Este protocolo es general. La orden de trabajo, el rotulo vigente, la Hoja de Datos de Seguridad y las instrucciones del técnico para el método utilizado prevalecen. No existe un tiempo único de reingreso para todos los tratamientos.

Antes del servicio

- Designa un referente que pueda abrir salas, sótanos, terrazas, salas de máquinas, medidores, depósitos y otros sectores incluidos.
- Informa reclamos por unidad y sector, horarios de mayor actividad, antecedentes y aplicaciones recientes.
- Comunica a residentes, encargados y proveedores que espacios se intervendrán, en qué franja y qué restricciones específicas recibieron.
- Identifica presencia de niños, mascotas, personas con movilidad reducida o condiciones de salud que requieran una coordinación particular.
- Retira residuos, objetos sueltos y alimentos de las áreas indicadas. No tapes indicios que puedan ayudar al diagnóstico.
- Confirma que las llaves, permisos de acceso y condiciones seguras de trabajo estén disponibles.

Durante la intervención

- Evita la circulación por los sectores delimitados y mantén a residentes y animales fuera del área indicada.
- No traslades cebos, trampas, estaciones ni elementos numerados. Su ubicación forma parte del registro y seguimiento.
- Registra sectores atendidos, observaciones, accesos no disponibles y tareas que quedaron pendientes.

Después del servicio

- Reabre cada sector solo cuando se cumpla la indicación de reingreso comunicada para ese trabajo.
- Ventila y limpia únicamente según las instrucciones particulares. No retires dispositivos ni laves puntos de control.
- Distribuye a los residentes solo la información que les corresponda: sectores, cuidados, plazo y canal de consulta.
- Conserva constancia, fecha, alcance, recomendaciones, incidencias y próxima revisión en el legajo del edificio.
- Coordina reparaciones de filtraciones, sellados, residuos o accesos; una aplicación no corrige por sí sola las causas edilicias.

Registro minimo recomendado

1	Fecha, edificio, referente presente y sectores efectivamente accesibles.
2	Indicios observados, metodo utilizado y puntos de monitoreo instalados o revisados.
3	Restricciones de reingreso, ventilacion, limpieza y recomendaciones edilicias.
4	Incidencias abiertas, responsables de correccion y fecha de seguimiento.

Si hubo exposicion o aparecen sintomas: alejate del sector sin volver a exponerte, conserva el rotulo o la Hoja de Datos de Seguridad y pedi asistencia. Emergencias medicas Mar del Plata: 107. Centro Nacional de Intoxicaciones - Hospital Posadas: 0800-333-0160, linea gratuita las 24 horas. No induzcas el vomito salvo indicacion profesional.

Documento informativo para clientes. No reemplaza una evaluacion tecnica, una indicacion medica ni la documentacion vigente del producto utilizado. Solicita que las instrucciones particulares queden asentadas antes de retirarte o reabrir el sector.